

Центр содействия реформе уголовного правосудия

---



*Серия «Знай свои права!»*

# **Правила переписки**

## ***Административный регламент***

**МОСКВА, 2014**

Составитель  
*В.М. Фридман*

Издано в рамках культурно-просветительского  
проекта «Облака».

Поддержка проекта осуществлена в рамках  
благотворительной деятельности, на средства,  
предоставленные Фондом Михаила Прохорова.

**Правила переписки. Административный регламент  
/ Серия «Знай свои права!». Сост. В.М.Фридман. –  
М.: РОО «Центр содействия реформе уголовного  
правосудия», 2014. – 60 с.**

ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

## Оглавление

Введение.....	4
Плохо написано – плохо прочитано – плохо понято – плохо отвечено или Четко написано – точно прочитано – хорошо понято – вразумительно отвечено.....	5
Учат в школе, учат в школе.....	6
Как читать нормативные акты, чтобы правильно понимать их смысл и не делать ошибок.....	6
Где искать правовую информацию.....	7
Право переписки. Основные нормативные правовые акты (НПА) .....	8
Административный регламент предоставления государственной услуги по организации рассмотрения предложений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей.....	11
Обращение в прокуратуру. Что ожидать?.....	38

## Введение

Наша организация получает много писем от осужденных и их родственников с различными вопросами и просьбами. Очень часто ваши вопросы повторяются, и, понимая, что ответить каждому осуждённому мы не можем, на многие вопросы мы отвечаем в брошюрах серии «Знай свои права!». Эти брошюры, как правило, посвящены одной большой теме, например: «Порядок УДО», «Обжалование приговора в уголовном процессе», «Правила внутреннего распорядка » и т.д. Брошюра, которую вы сейчас читаете, знакомит с законодательными актами, регламентирующими **переписку** заключенных.

Все наши брошюры адресованы человеку, у которого имеются юридические проблемы и желание их разрешить. В то же время они не служат гарантией выигрыша любого дела, но проблема поиска справедливости в ходе защиты законных прав и интересов становится менее актуальной, если отстаивать свои права не только активно, но и со знанием дела (закона).

Наши издания составлены на основании многолетнего опыта работы правозащитных организаций специально для того, чтобы осуждённые (подозреваемые, обвиняемые) могли грамотно справиться со своими проблемами. **Если человек сам себе не поможет, ему никто не сможет помочь.**

Законы меняются и, следовательно, в брошюры нужно вносить корректировки. Обращайте на это внимание, и также на год издания.

При подготовке брошюры были использованы материалы СПС КонсультантПлюс и Гарант, все документы сверены по состоянию на 05.03.2014 г.

**Плохо написано – плохо прочитано – плохо понято – плохо отвечено.**

или

**Четко написано – точно прочитано – хорошо понято – вразумительно отвечено.**

Изложение всегда должно быть четким и логичным, независимо от того, что мы пишем и с какой целью. Соблюдение этого требования при написании заявлений и жалоб особенно важно.

Кроме полученного образования, многое в том, как человек пишет, зависит от его характера, темперамента, аналитических способностей, индивидуальных особенностей манеры письма. Проявление индивидуальности – право каждого излагающего свои мысли письменно. Но для достижения желаемого результата крайне важно соблюдать как общие правила письменной речи, так и специальные требования, предъявляемые к отдельным видам письменных документов.

Прежде чем приступить к написанию любого документа (жалобы, заявления, обращения, ходатайства), необходимо решить для себя два взаимосвязанных вопроса: для кого вы пишете и для чего вы пишете.

**Для кого пишете** – нужно знать как минимум сферу деятельности и точное название организации или должности адресата. Если ваша бумага неправильно адресована, то должной реакции на неё может и не последовать.

**Для чего пишете** – получить новую информацию, получить ответ на вопрос, обосновать свою правовую позицию, опровергнуть доводы адресата и т.п. Ответив на эти вопросы, вы поймете, как должен выглядеть написанный вами документ и какие слова и выражения вы должны в своем документе использовать.

Любой написанный вами документ должен быть выдержан в деловом, спокойном, незэмоциональном тоне. За редким исключением, в жалобах, заявлениях и т.п. неуместны вопросительные и восклицательные предложения. Но при рассказе описанных в заявлении и т.п. событиях эмоциональность для лучшего восприятия собеседником вашей информации может оказаться необходимой. Совет от адвоката Генри Марковича Резника: «Нельзя говорить, как пишешь, и нельзя писать, как говоришь».

Как же нужно постараться написать заявление, жалобу и т.п., чтобы после первого прочтения текст был понятен адресату? Нужно придерживаться основных требований: ясность, понятность, с уважением к адресату.

**Ясность** – нужно стараться так формулировать свою мысль, чтобы слова, выражающие эту мысль, могли быть истолкованы только так, как вы задумывали, и никак иначе, и исключали возможность различного толкования вашего текста. Писатель А.П. Чехов комментировал требование ясности текста предложением: «Подъезжая к станции, у меня слетела шляпа». Шляпа ли подъезжала или автор – понять можно двояко. И что хотел сказать автор – для читающего его текст останется неясным.

**Понятность** – адресат должен понимать то, что ему написано. Пишите короткими фразами. Старайтесь выражать каждую мысль отдельным предложением. Если есть возможность четко и сжато изложить существо вопроса на одном листе, то старайтесь не пускаться в многословные рассуждения на несколько страниц. Бывает, что для четкого толкования вашего текста, исключения малейшей неясности нужно именно подробное многостраничное изложение. Решать вам.

### **Учат в школе, учат в школе...**

Позаботьтесь, чтобы ваша бумага не вызвала отторжения у читателя одним своим видом. Старайтесь не писать сплошным текстом. Делайте абзацы. Это поможет читателю в восприятии текста. В тексте абзац обозначается красной строкой, то есть отступом вправо перед первым предложением.

Соблюдение правил русского языка – неотъемлемый компонент письменного документа и условие его эффективности. При чтении текста с грамматическими ошибками внимание невольно концентрируется именно на ошибках. Ошибки раздражают, отвлекают от сути и мешают восприятию смысла написанного. Текст с множеством грамматических ошибок, в котором слова не сочетаются друг с другом, в котором отсутствуют знаки препинания, даже если он содержит глубокие мысли, неоспоримые факты и написан простым языком, производит неприятное впечатление и едва ли достигнет цели.

### **Как читать нормативные акты, чтобы правильно понимать их смысл и не делать ошибок**

1. Читать нужно медленно и вдумчиво, обращая внимание на каждое слово.
2. Во время чтения нужно останавливаться и задавать себе вопросы о прочитанном.
3. Проверяйте себя. Ищите другие нормативные акты по вашей теме, сверяйте свои выводы с позицией высших судебных органов, по-

смотрите решения Конституционного суда РФ, постановления Пленума Верховного суда РФ, найдите литературу по вашему вопросу и проверьте себя с ее помощью.

4. Не забывайте сверять свои выводы с официальными толкованиями, которые даются в постановлениях и определениях Конституционного суда РФ, если таковые имеются по схожему с вашим делу.

## **Где искать правовую информацию**

Законодательство часто меняется, дополняется, проверяется судебной практикой. Поэтому мы предлагаем рассматривать брошюру как источник первичной и далеко не полной информации.

В соответствии с п.3. ст. 15 Конституции РФ, не могут применяться официально неопубликованные законы и другие документы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Официальная публикация нормативного акта – это его первая публикация в специально созданном издании (журнале, газете, интернет-портале).

Международные договоры, вступившие в силу для России, официально публикуются в «Собрании законодательства Российской Федерации» и в «Бюллетене международных договоров».

Федеральные конституционные законы и федеральные законы, акты палат Федерального собрания (т.е. постановления Государственной Думы и Совета Федерации) указы и распоряжения Президента РФ публикуются в газете «Российская газета» и в еженедельном журнале «Собрание законодательства Российской Федерации».

С 10 ноября 2011 г. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) входит в число источников официального опубликования текстов федеральных законов, актов палат Федерального Собрания, актов Президента России.

Правовые акты Правительства РФ публикуются в газете «Российская газета» и в еженедельном журнале «Собрание законодательства Российской Федерации».

Ведомственные нормативные правовые акты публикуются в газете «Российская газета» и в «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

Постановления Пленума Верховного Суда РФ, решения Верховного Суда РФ и постановления его Президиума по конкретным делам, судебные решения президиумов судов субъектов РФ публикуются в журнале «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации», который выходит ежемесячно с 1961 г.

Решения Конституционного суда РФ можно найти в журнале «Собрание законодательства РФ» и журнале «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации».

Часть официальных судебных документов и решений по конкретным делам можно найти на интернет-сайтах соответствующих судов.

Ведомственные нормативные акты, для которых не требуется регистрация в Минюсте России, нужно искать в соответствующих ведомственных изданиях или на сайтах данных ведомств. Порядок опубликования таких нормативных актов утверждается приказом ведомства.

Ссылки на официальные издания обычно выглядят так: «СЗ РФ 1996, № 3. Ст. 140». Это значит, что документ был опубликован в третьем номере Собрания законодательства РФ за 1996 г., в статье 140. Номер статьи в данном случае – это порядковый номер документа с начала года. Если через запятую перечисляются несколько номеров журнала или газеты, это значит, что в них опубликованы изменения или дополнения к документу.

Много правовой информации можно найти в интернет версии справочных правовых систем (СПС) КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс. Ваши вольные знакомые могут найти заинтересовавшие вас документы бесплатно, для чего воспользоваться правовой базой СПС Консультант Плюс по будням с 20-00 до 24-00 и по выходным и праздничным дням с 12-00 до 20-00 местного времени. Большинство районных библиотек сейчас осуществляют интернет-поиск документов и их распечатку.

Сборники нормативных актов с комментариями – очень полезны, потому что позволяют не только прочитать текст закона, но и разъяснения к нему, а также другие связанные с ним документы.

Но помните, что любой комментарий не является источником права и нет смысла ссылаться на него в суде. Например, «Комментарий к Уголовному кодексу РФ» под редакцией Председателя Верховного Суда В.М. Лебедева является очень серьезной книгой, которая лежит на столе у каждого уважающего себя судьи, прокурора, следователя или адвоката, занимающегося уголовными делами. Но чтобы выиграть уголовное дело, недостаточно просто принести этот солидный том следователю или в суд и показать то, что там написано, поскольку ссылаться нужно на законы, о которых в нем говорится, а не на личное мнение комментатора.



## **Право переписки.**

### **Основные нормативные правовые акты (НПА)**

- "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984))
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 15.07.1995 N 103-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений"
- "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 03.02.2014)
- Приказ МВД России от 22.11.2005 N 950 (ред. от 18.10.2012) "Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2005 N 7246)
- Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 N 189 (ред. от 27.12.2010) "Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.11.2005 N 7139)
- Приказ Минюста России от 06.10.2006 N 311 (ред. от 23.08.2012) "Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2006 N 8375)
- Приказ Минюста РФ от 03.11.2005 N 205 (ред. от 12.02.2009, с изм. от 07.02.2012) "Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2005 N 7161)
- Приказ Минюста России от 29.06.2012 N 125 (ред. от 23.08.2012) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.07.2012 N 24837)
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2005 N 221 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи"
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2005 N 222 (ред. от 31.01.2012) "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи"
- Приказ МЮ РФ от 16.08.2006 № 264 ДСП «Об утверждении Инструкции по цензуре корреспонденции подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в СИЗО УИС и осужденных отбывающих наказания в ви-

де лишения свободы в учреждениях УИС». Регистрационный № 8197 от 04.09.2006.

Наш опыт показывает, что тексты всех перечисленных документов можно достаточно легко найти непосредственно в учреждении. Исключения составляют тексты трех документов: текст Конвенции о защите прав человека и основных свобод, текст Инструкции по цензуре корреспонденции, имеющей гриф «для служебного пользования», и текст Административного регламента. Так как Административный регламент регулирует предоставление государственной услуги по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей, полагаем необходимым знание положений данного нормативного правового акта, как заключенными, так и сотрудниками учреждений УИС. Поэтому текст Административного регламента мы полностью публикуем в этой брошюре.

Зарегистрировано в Минюсте России 6 июля 2012 г. N 24837

---

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ от 29 июня 2012 г. N 125**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ  
ОСУЖДЕННЫХ И ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст.2060; 2010, N27, ст. 3410, N31, ст.4196) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N22, ст. 3169, N35, ст.5092) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 26.12.2006 N 383 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей" (зарегистрирован в Минюсте России 17.01.2007, регистрационный N 8761), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 06.05.2009 N 124

(зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2009, регистрационный N 13931), от 01.12.2009 N 411 (зарегистрирован Минюстом России 25.12.2009, регистрационный N 15840), от 23.07.2010 N 175 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2010, регистрационный N 18025), от 17.09.2010 N 228 (зарегистрирован Минюстом России 04.10.2010, регистрационный N 18613), от 12.05.2011 N 157 (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2011, регистрационный N 20929).

Министр А.В.КОНОВАЛОВ

Утвержден  
приказом Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.06.2012 N 125

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ОСУЖДЕННЫХ И ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ<sup>1</sup>**

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

### I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги по организации личного приема осужденных к лишению свободы и лиц, содержащихся под стражей (далее - подозреваемые, обвиняемые и осужденные), своевременного и полного рассмотрения их устных и письменных, индивидуальных и коллективных предложений, заявлений и жалоб (далее - обращения), принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

#### Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются:  
подозреваемые, обвиняемые или осужденные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, содержащиеся в учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее - УИС).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН России): г. Москва, ул. Житная, д. 14.

---

<sup>1</sup> Далее - Административный регламент.

График работы ФСИН России:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

4. Письменное обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного с доставкой по почте или курьером направляется по почтовому адресу ФСИН России: ГСП-1, ул. Житная, д. 14, г. Москва, 119991.

5. Письменное обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного с доставкой по почте или курьером в ФСИН России, учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, территориальные органы ФСИН России, а также учреждения УИС, подведомственные территориальным органам ФСИН России (далее - учреждения и органы УИС), направляются по почтовым адресам, размещенным на их информационных стендах.

6. Направление обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных и получение ответов на них в форме электронного документа не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Информация о порядке рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных предоставляется непосредственно администрацией учреждений УИС и работниками служб делопроизводства учреждений и органов УИС.

Информирование осуществляется в виде публичного информирования и индивидуального информирования.

8. Публичное информирование осуществляется при поступлении подозреваемого, обвиняемого и осужденного в карантинное отделение учреждения УИС посредством размещения информации о порядке рассмотрения обращений на их стендах.

При публичном информировании используются средства радиотелевизионного информирования (беседы, лекции, разъяснения).

9. Индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично) или письменного информирования.

При индивидуальном устном информировании представители администрации учреждений УИС по просьбе подозреваемых, обвиняемых или осужденных в личной беседе дают разъяснения о порядке подачи письменных и устных обращений, а также порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, а также информируют заявителей о регистрации и дате направления письменного обращения адресату.

10. В случае если информация, полученная обвиняемым, подозреваемым или осужденным в территориальном органе ФСИН России или учреждении УИС, его не удовлетворяет, то он может обратиться за информацией в ФСИН России.

11. Личный прием осуществляется при непосредственном обращении обвиняемых, подозреваемых и осужденных к должностным лицам учреж-

дений и органов УИС в специально выделенных помещениях в соответствии с графиками, утвержденными их руководителями.

12. На информационных стендах учреждений УИС должна быть размещена следующая информация:

местонахождение учреждения УИС и его почтовые реквизиты;

перечень должностных лиц учреждения УИС для получения информации о предоставлении государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, регулирующие деятельность по организации рассмотрения обращений;

образцы оформления документов, необходимых для рассмотрения обращений обвиняемых, подозреваемых и осужденных, и требования к ним;

почтовые реквизиты вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, фамилия, имя, отчество должностных лиц указанных органов;

графики приема должностными лицами учреждений и органов УИС.

13. Стенды, содержащие информацию о порядке рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных, размещаются **в карантинных помещениях** учреждений УИС, в правовых уголках отрядных помещений учреждений УИС.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги - организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Рассмотрение обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных осуществляют учреждения и органы УИС.

Непосредственно рассмотрение обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных осуществляют сотрудники УИС, работники учреждений, исполняющих наказания, и федеральные государственные гражданские служащие ФСИН России (далее - работники УИС).

16. В случаях несоответствия содержания обращения компетенции ФСИН России рассмотрение обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных осуществляется во взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями, а также общественными организациями и объединениями, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, уполномоченными по правам человека в субъектах Российской Федерации, Уполномоченным при Пре-

зиденте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченным по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, межгосударственными организациями по защите прав, свобод и законных интересов граждан.

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

17. Работники УИС при рассмотрении обращений не вправе требовать от подозреваемых, обвиняемых или осужденных осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации.

#### Результаты предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- устный или письменный ответ подозреваемому, обвиняемому или осужденному на поставленные в его обращении вопросы, в том числе с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же заявителя и существа данных ему ответов и разъяснений;

- принятие решений по существу поставленных в обращении вопросов.

#### Сроки предоставления государственной услуги

19. Письменное обращение, поступившее в учреждение или орган УИС, в соответствии с его компетенцией рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

20. Поступившее письменное обращение от подозреваемых и обвиняемых администрацией следственных изоляторов рассматривается в течение 10 суток.

21. В случаях, не терпящих отлагательств, которые связаны с угрозой жизни и здоровью подозреваемых, обвиняемых или осужденных, их устные и письменные обращения рассматриваются незамедлительно.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит рассмотрению и направлению в государственной орган в соответствии с его компетенцией. Такие обращения направляются незамедлительно.

22. Обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного по вопросам, не входящим в компетенцию учреждения и органа УИС, направляется для рассмотрения в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган государственной власти Российской Федерации, орган местного самоуправления или должностному лицу с уведомлением заявителя о его переадресации, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению. Направление обращения осуществляется в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документа

на бумажном носителе. Сопроводительное письмо к обращению подозреваемого, обвиняемого или осужденного подписывает начальник управления делами ФСИН России (в ФСИН России), начальник учреждения или органа УИС или лица, их замещающие.

Учреждение и орган УИС может в случае необходимости запрашивать в вышеуказанных органах или у их должностных лиц документы и материалы о результатах рассмотрения направленного им обращения подозреваемого, обвиняемого или осужденного.

23. В случае если решение поставленных в обращении подозреваемого, обвиняемого или осужденного вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления или их должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня его регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

24. Учреждение и орган УИС по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного, обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения подозреваемого, обвиняемого или осужденного, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

25. Обращения подозреваемых, обвиняемых или осужденных, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальных органов ФСИН России и не требуют вмешательства руководства ФСИН России, независимо от того, кому из должностных лиц ФСИН России эти обращения адресованы, направляются в течение 7 дней для разрешения по существу в территориальные органы ФСИН России. Сопроводительные письма к таким обращениям направляются за подписью заместителей директора ФСИН России, курирующих соответствующие направления деятельности УИС, начальников структурных подразделений ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

26. Структурными подразделениями ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, в случае необходимости запрашиваются в территориальных органах ФСИН России документы и материалы о результатах рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных.

27. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается подозреваемому, обвиняемому или осужденному с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

28. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса,

связанного с рассмотрением обращения, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен на основании мотивированного рапорта работника УИС не более чем на 30 дней руководителем учреждения или органа УИС (заместителем руководителя) либо руководителями структурных подразделений ФСИН России, давшими соответствующее поручение, с уведомлением службы делопроизводства учреждения и органа УИС. О продлении срока рассмотрения обращения письменно уведомляется заявитель.

29. Получаемая и отправляемая осужденными корреспонденция подвергается цензуре со стороны администрации исправительного учреждения.

(п. 29 в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

30. Обращения, адресованные в суд, органы прокуратуры, вышестоящие органы УИС, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченным по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, общественной наблюдательной комиссии, в Европейский Суд по правам человека, цензуре не подлежат и не позднее следующего за днем подачи обращения или ходатайства рабочего дня направляются адресату в запечатанном пакете.

(п. 30 в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

31. Переписка осужденных с защитником или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях, также цензуре не подлежит, за исключением случаев, если администрация учреждений УИС располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления либо вовлечение в его совершение других лиц. В этих случаях контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений осуществляется по мотивированному постановлению руководителя учреждения УИС или его заместителя.

32. Обращения, адресованные в другие органы государственной власти Российской Федерации, общественные организации и объединения, а также защитнику, должны быть направлены по принадлежности администрацией учреждений УИС не позднее 3-х дней с момента их подачи.

33. Если окончание срока рассмотрения письменного обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения письменного обращения считается предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню рабочий день.

34. Ответы на письменные обращения объявляются подозреваемым и обвиняемым под роспись и приобщаются к их личным делам. По просьбе подозреваемых и обвиняемых за счет их средств администрация места содержания под стражей изготавливает копию ответа и выдает ее на руки.

35. Ответы на обращения осужденных не позднее чем в трехдневный срок после поступления выдаются им под роспись. При письменном отка-



зе осужденного хранить ответ у себя он приобщается к его личному делу.

36. Ответы на устные заявления подозреваемых и обвиняемых объявляются им в течение суток. В случае назначения дополнительной проверки ответ дается в течение пяти суток. Ответы на письменные обращения в адрес администрации следственного изолятора должны быть даны в течение десяти суток.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

37. Предоставление государственной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Российская газета, 1993, 25 декабря);

Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 8 января 1997 г. N 1-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 2, ст. 198; 1998, N 2, ст. 227, N 30, ст. 3613, N 31, ст. 3803; 1999, N 12, ст. 1406; 2001, N 11, ст. 1002, N 13, ст. 1140, N 26, ст. 2589; 2003, N 24, ст. 2550, N 50, ст. 4847; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607, N 45, ст. 4379; 2005, N 6, ст. 431, N 14, ст. 1213, 1214, N 19, ст. 1753, 1754; 2006, N 2, ст. 173, N 3, ст. 276, N 15, ст. 1575, N 19, ст. 2059; 2007, N 1 (ч. I), ст. 36, N 24, ст. 2834, N 30, ст. 3756, 3808, N 31, ст. 4011, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6060; 2008, N 14, ст. 1359, N 29 (ч. I), ст. 3412, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 45, ст. 5140, N 49, ст. 5733, N 52 (ч. I), ст. 6216, ст. 6226; 2009, N 7, ст. 791, N 23, ст. 2761, ст. 2766, N 29, ст. 3628, N 51, ст. 6162, N 52 (ч. I), ст. 6453; 2010, N 8, ст. 780, N 14, ст. 1553, ст. 1556, N 15, ст. 1742, ст. 1752, N 27, ст. 3416; 2011, N 1, ст. 16, N 7, ст. 901, 902, N 15, ст. 2039, N 27, ст. 3870, N 45, ст. 6324, N 49 (ч. V), ст. 7056, N 50, ст. 7362, ст. 2012, N 10, ст. 1162);

Федеральным законом от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 29, ст. 2759; 1998, N 30, ст. 3613; 2001, N 11, ст. 1002; 2003, N 1, ст. 2, N 27 (ч. I), ст. 2700, N 50, ст. 4847; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2005, N 10, ст. 763; 2006, N 17 (ч. I), ст. 1779; 2007, N 7, ст. 830, 831, N 30, ст. 3808, N 31, ст. 4011, N 45, ст. 5418; 2009, N 39, ст. 4538; 2010, N 27, ст. 3416; 2011, N 1, ст. 46, N 7, ст. 901, N 15; 2012, N 17, ст. 2319, N 49 (ч. V), ст. 7056); с изменениями, внесенными постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 14-П;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3073, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. I), ст. 4587, N 49 (ч. V), ст. 7061);

Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4109; 2005, N 29, ст. 3037, N 49, ст. 5204; 2007, N 11, ст. 1283; 2008, N 18, ст. 2009, N 43, ст. 4921, N 47, ст. 5431; 2010, N 4, ст. 368, N 19, ст. 2300, N 20, ст. 2435);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2005, N 4, ст. 305, N 47, ст. 4933; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852, N 14, ст. 1413; 2009, N 12, ст. 1429, N 25, ст. 3060, N 41, ст. 4790, N 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, N 22, ст. 2776, N 40, ст. 5072; 2011, N 34, ст. 4986, N 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060; 2011, N 37, ст. 5263);

приказом Минюста России от 3 ноября 2005 г. N 205 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений", (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2005 г., регистрационный N 7161), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 3 марта 2008 г. N 48 (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2008 г., регистрационный N 11348), от 12 февраля 2009 г. N 39 (зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2009 г., регистрационный N 13635);

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

приказом Минюста России от 14 октября 2005 г. N 189 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы" (зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2005 г., регистрационный N 7139), с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 27 декабря 2010 г. N 410 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2011 г. N 19569);

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

приказом Минюста России от 6 октября 2006 г. N 311 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы" (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2006 г., регистрационный N 8375), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 9 ноября 2009 г. N 388 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2009 г., регистрационный N 15323) и от 15 декабря 2010 г. N 393 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2011 г., регистрационный N 19553);

приказом ФСИН России от 19 мая 2006 г. N 245 "Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний" (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2006 г., регистрационный N 7917), с изменениями, внесенными приказами ФСИН России от 5 августа 2009 г. N 356 (зарегистрирован в Минюсте России 17 сентября 2009 г., регистрационный N 14789) и от 13 октября 2009 г. N 412 (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2009 г., регистрационный N 15280).

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

38. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного в учреждение и орган УИС.

39. В обращении подозреваемый, обвиняемый или осужденный в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату. В обращении указывается наименование органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения или органа УИС, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, которым оно адресовано.

40. В случае необходимости в подтверждение своих доводов подозреваемые, обвиняемые и осужденные прилагают к письменному обращению иные документы и материалы либо их копии.

41. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные вправе подавать обращения только от своего имени. Расходы по приобретению канцелярских товаров и оплата расходов по пересылке письменных обращений производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. Осужденные - иностранные граждане и лица без гражданства вправе подавать обращения на родном языке или на любом другом языке, которым они владеют, а в необходимых случаях пользоваться услугами переводчика.

43. Работникам УИС при рассмотрении обращений запрещается требовать от подозреваемых, обвиняемых или осужденных предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие при рассмотрении обращений, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Ошибочно доставленные в учреждение и орган УИС конверты с письменным обращением обвиняемого, подозреваемого и осужденного не вскрываются и возвращаются на почту.

45. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено. В ходе личного приема обвиняемому, подозреваемому и осужденному может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

## Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют. Ответ на обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного не дается, если:

в письменном обращении не указан адрес или фамилия подозреваемого, обвиняемого или осужденного, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит рассмотрению и направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в письменном обращении обжалуется судебное решение;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения и органа УИС. Обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом направившему обращение сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в органы и учреждения, указанные в п. 16 и п. 22 Административного регламента, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается подозреваемому, обвиняемому или осужденному, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении подозреваемого, обвиняемого или осужденного содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения или органа УИС либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с подозреваемым, обвиняемым или осужденным по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступавшие обращения направлялись в эти учреждения и органы УИС. О данном решении уведомляется подозреваемый, обвиняемый или осужденный, направивший обращение;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, подозреваемому, обвиняемому или осужденному, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

47. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, также предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

48. Личный прием подозреваемых, обвиняемых или осужденных производится в специально выделенных помещениях учреждения и органа УИС в порядке очередности. Время ожидания в очереди не должно превышать 1 (одного) часа.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

49. Обращение подозреваемых, обвиняемых и осужденных подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в учреждение или орган УИС.

В случае поступления обращения подозреваемого, обвиняемого или осужденного в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация производится в день, следующий за праздничным или выходным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

50. Специальное или приспособленное помещение, в котором осуществляется прием подозреваемых, обвиняемых и осужденных, должно быть оборудовано:

системой охраны, в том числе системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи;

средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

необходимой мебелью, писчей бумагой и другими канцелярскими принадлежностями для возможности оформления обращения.

51. В помещениях для личного приема подозреваемых, обвиняемых или осужденных (либо при входе в них) размещаются стенды с информацией о заполнении документов и образцов написания обращений, а также схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Личный прием подозреваемых, обвиняемых и осужденных осуществ-

ляется с соблюдением мер безопасности должностных лиц учреждений и органов УИС, осуществляющих личный прием.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные имеют право:

получать государственную услугу своевременно в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных пунктах 44-46 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в орган государственной власти Российской Федерации, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

53. Руководитель учреждения или органа УИС, его заместитель, начальник структурного подразделения ФСИН России, которому обращение отписано на исполнение:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением органов дознания, предварительного следствия и судов;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в п. 46 Административного регламента;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в

другой орган государственной власти Российской Федерации, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных в учреждениях и органах УИС являются:

достоверность предоставляемой информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Исчерпывающий перечень административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие последовательные административные процедуры:

прием и первичная обработка обращения;

регистрация обращения;

рассмотрение обращения, подготовка и направление ответа заявителю; личный прием.

56. Блок-схема последовательности административных процедур и административных действий при регистрации и исполнении письменного и устного обращения прилагается к настоящему Административному регламенту (приложение N 1 к Административному регламенту).

Блок-схема последовательности административных процедур и административных действий при организации и проведении личного приема подозреваемых, обвиняемых и осужденных прилагается к настоящему Административному регламенту (приложение N 2 к Административному регламенту).

#### Прием и первичная обработка обращения

57. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное или устное обращение подозреваемого, обвиняемого или осужденного.

58. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные направляют письменное обращение через администрацию учреждений УИС в тот орган государственной власти Российской Федерации, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

59. Администрация учреждения УИС в случае необходимости разъясняет подозреваемому, обвиняемому или осужденному компетенцию адресата по решению вопросов, поставленных в обращении.

60. Представители администрации учреждений УИС ежедневно обходят камеры и принимают от подозреваемых, обвиняемых и осужденных, находящихся в следственном изоляторе, штрафном изоляторе, дисциплинарном изоляторе, помещении камерного типа, едином помещении камерного типа, карцерах, помещениях строгих условий отбывания наказания, общих и одиночных камерах, обращения как в письменном, так и в устном виде. Обращения, принятые в устной форме, записываются в журнал приема подозреваемых, обвиняемых и осужденных по личным вопросам (приложение N 3 к Административному регламенту) и докладываются должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

61. Осужденные подают письменные обращения непосредственно представителю администрации учреждения УИС либо опускают их в специальный ящик для корреспонденции, запираемый на замок и опечатываемый сотрудником учреждения УИС мастичной печатью, установленный в доступном месте. Корреспонденция осужденных из специального ящика изымается ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

62. Инспектор по проверке обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных (цензор) после сортировки всех поступивших писем передает их под роспись в отдел специального учета или службу делопроизводства учреждения УИС для подготовки сопроводительных писем, регистрации и отправки в органы и учреждения, указанные в п. 16 и п. 22 Административного регламента.

63. С момента приема письменных обращений и до их отправки, а также с момента поступления и до вручения адресату поступившей корреспонденции администрация учреждений УИС несет ответственность за его сохранность и обеспечивает тайну переписки.

### Регистрация обращения

64. Основанием для начала административной процедуры по регистрации обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных является принятое и обработанное работниками служб делопроизводства учреждений и органов УИС обращение.

65. Все обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, поступившие в учреждение и орган УИС, подлежат обязательной регистрации.

66. Регистрация обращений, изложенных письменно и адресованных администрации учреждения УИС, осуществляется сотрудниками служб делопроизводства или отделов специального учета учреждений УИС, которые несут персональную ответственность за своевременность регистрации (в течение 3-х дней), и ежегодно начинается с первого номера.

Регистрация письменных обращений подозреваемых, обвиняемых или



осужденных производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему документу и фиксации в учетной документации (журнале учета предложений, заявлений и жалоб) кратких сведений о нем (приложение N 4 к Административному регламенту).

67. Письменные обращения подозреваемых, обвиняемых или осужденных, поступившие в учреждение или орган УИС из органов и учреждений, указанных в п. 16 и п. 22 Административного регламента, подлежат обязательной регистрации по месту получения в течение трех дней с момента поступления.

68. Обращения подозреваемых, обвиняемых или осужденных регистрируются в электронной базе данных, при этом оформляется электронная карточка, в которой указываются регистрационный номер (состоит из порядкового номера и года, например, 1328/2010), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя, краткое содержание, дата поступления, наименование должностного лица или подразделения учреждения и органа УИС, либо наименование органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления, в которые обращение было направлено из учреждения УИС для рассмотрения.

69. Работники служб делопроизводства учреждений и органов УИС проверяют обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных на повторность.

Повторными считаются обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, поступившие в учреждение и орган УИС от одного и того же лица по одному и тому же вопросу:

если заявитель не удовлетворен данным ему ответом (полученным результатом) по первоначальному заявлению;

если со времени подачи первого обращения гражданина истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения и ответ заявителем не получен.

Обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных по разным вопросам повторными не считаются.

70. Второй и последующие экземпляры одного и того же обращения, направленные подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными в различные органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления или их должностным лицам (далее - дубликатное обращение) и переадресованные этими органами и должностными лицами в учреждения и органы УИС, регистрируются за самостоятельными номерами и приобщаются к ранее поступившим обращениям.

71. При журнальной системе учета обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных регистрация производится по журналу учета предложений, заявлений и жалоб (приложение N 4 к Административному регламенту), при этом регистрационный номер состоит из первой буквы фамилии заявителя и порядкового номера по учету, например: В-17, К-58, Р-31 и т.д.

72. Порядковый регистрационный номер, дата поступления и количество листов обращения подозреваемого, обвиняемого и осужденного и приложений к нему проставляются на свободном от текста месте, на первом листе обращения, а на поступившем из органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций - на сопроводительном документе или поручении.

#### Рассмотрение обращения, подготовка и направление ответа заявителю

73. Основанием для рассмотрения письменного и устного обращения является поступившее и зарегистрированное в учреждении или органе УИС обращение. Все зарегистрированные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

74. Поступившие в учреждения или органы УИС письменные обращения в зависимости от их содержания после регистрации в службе делопроизводства докладываются руководителю учреждения или органа УИС (одному из заместителей) и направляются для организации исполнения начальникам структурных подразделений учреждений и органов УИС, на которых возлагается ответственность за соблюдением срока и качества рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных.

75. По обращениям подозреваемых, обвиняемых или осужденных, поступившим в учреждения или органы УИС на рассмотрение из органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, общественных организаций и объединений, от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации из межгосударственных органов по защите прав и свобод человека, ответ о принятых решениях или мерах по существу обращения направляется заявителю, а также должностному лицу или органу, от которого поступило предложение, заявление или жалоба, в случае запроса должностными лицами и органами данного ответа.

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

76. Обращения подозреваемых, обвиняемых или осужденных, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц учреждений и органов УИС, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

77. Обращения подозреваемых, обвиняемых или осужденных по поводу решений и действий администрации учреждений и органов УИС не приостанавливают исполнение этих решений и эти действия.

78. Решения о командировании сотрудников УИС для проверки сведений, указанных в обращениях и требующих немедленного вмешательства сотрудников вышестоящих органов УИС, принимаются руководителем

учреждения или органа УИС или лицом, его замещающим.

79. Письменные и устные обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, адресованные администрации учреждений и органов УИС, после регистрации в службе делопроизводства или отдела специального учета докладываются руководителю учреждения УИС (лицу, его замещающему) и направляются начальникам соответствующих структурных подразделений учреждения УИС для организации исполнения.

80. Обращения, содержащие обоснованные просьбы или предложения, которые могут быть решены на месте администрацией учреждений УИС с согласия подозреваемого, обвиняемого или осужденного, адресату не направляются (за исключением обращений, указанных в п. 30 Административного регламента). В этом случае администрация принимает конкретные меры по решению вопросов, поставленных в обращении, в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Если администрацией не разрешены поставленные в обращении вопросы в установленные сроки, заявитель имеет право обратиться повторно по ранее указанному адресу.

81. Если администрация учреждений УИС не компетентна разрешить вопросы, поставленные в обращении, либо заявитель в случае устранения обжалуемых недостатков в деятельности учреждений и органов УИС и восстановления нарушенных прав и законных интересов настаивает на их отправке адресату, они направляются по назначению. В этом случае к обращению администрация учреждения УИС прилагает справку, в которой дает пояснение по существу поставленных вопросов и мерах, принимаемых по их рассмотрению.

82. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, заявителю направлен ответ в письменной форме.

Ответы на обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных направляются за номерами, присвоенными при регистрации в журнале или электронной базе.

Ответы осужденным даются на языке обращения, при отсутствии возможности дать ответ на языке обращения он дается на государственном языке Российской Федерации с переводом ответа на язык обращения, обеспечиваемым учреждением или органом, исполняющим наказание.

83. Документы и переписка по обращениям во всех учреждениях и органах УИС учитываются и хранятся в службах делопроизводства учреждений и органов УИС отдельно от других документов.

#### Личный прием

84. При предоставлении государственной услуги должностными лицами учреждений и органов УИС проводится прием подозреваемых, обвиняемых и осужденных по вопросам, входящим в их компетенцию, при

посещении учреждений УИС в специально выделенных помещениях.

85. Администрация учреждений УИС обязана обеспечить право всех подозреваемых, обвиняемых и осужденных на личный прием должностными лицами учреждений и органов УИС.

86. Личный прием осужденных осуществляется руководством исправительного учреждения и начальниками структурных подразделений согласно утвержденному графику.

87. Учет принятых на приеме осужденных с указанием вопросов, с которыми они обращались, и результаты их рассмотрения производятся в журнале (приложение N 3 к Административному регламенту), который хранится в канцелярии учреждения. Начальники исправительных учреждений или лица, уполномоченные ими, не реже одного раза в месяц проверяют исполнение решений, принятых во время приемов.

88. Личный прием подозреваемых и обвиняемых осуществляется начальником следственного изолятора ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени, а также его заместителями и начальниками структурных подразделений следственного изолятора по графику, который доводится до сведения подозреваемых и обвиняемых.

89. Запись подозреваемых и обвиняемых на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер сотрудниками следственного изолятора. Заявления о приеме подаются письменно на имя начальника учреждения УИС или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале с указанием должностного лица, к которому подозреваемый или обвиняемый хотел бы попасть на личный прием.

90. Личный прием ведется в порядке очередности подачи заявлений и их порядкового номера в журнале. После окончания личного приема в журнале фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается об этом отметка. Заявление подшивается в личное дело подозреваемого или обвиняемого.

91. При изложении в устном обращении подозреваемого, обвиняемого или осужденного в ходе личного приема начальником учреждения УИС фактов и обстоятельств, которые являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно с внесением записи в журнал личного приема.

92. Ответы на устные обращения подозреваемых, обвиняемых или осужденных на личном приеме руководителями органов и учреждений УИС объявляются им в течение суток. При необходимости проведения дополнительной проверки ответ дается в течение пяти суток.

93. Обращения, принятые в устной форме, записываются в журнал обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных и докладываются лицу, ответственному за их разрешение. Их регистрация производится по журналу, при этом регистрационный номер включает первую букву фамилии подозреваемого, обвиняемого и осужденного и порядковый номер

обращения по учету.

94. Обращения, принятые в письменной форме, передаются в службу делопроизводства учреждения УИС, где они регистрируются в журнале (приложение N 3 к Административному регламенту) и работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

##### Текущий контроль за соблюдением и исполнением предоставления государственной услуги

95. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами учреждений и органов УИС настоящего Административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями учреждений и органов УИС, а также работниками УИС, ответственными за организацию работы с обращениями, на основании сведений, получаемых от исполнителей, анализа соответствующих регистрационно-контрольных форм и электронной базы данных.

96. Текущий контроль за рассмотрением обращений осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям подозреваемых, обвиняемых или осужденных, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения их прав, свобод и законных интересов, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями.

97. Текущий контроль за исполнением обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных включает:

- постановку поручений по исполнению обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных на контроль;

- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных;

- подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям подозреваемых, обвиняемых или осужденных;

- подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям подозреваемых, обвиняемых или осужденных;

- снятие обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных с контроля.

98. Службы делопроизводства учреждений и органов УИС осуществляют контроль за сроками рассмотрения обращений в структурных подразделениях учреждений и органов УИС.

99. Личная ответственность за исполнение обращений в установленные сроки возлагается на руководство структурных подразделений учреждений и органов УИС.

100. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений осуществляется руководством структурного подразделения учреждения и

органа УИС, определенного в качестве ответственного исполнителя.

101. Отдел по работе с обращениями граждан управления делами ФСИН России осуществляет особый контроль по исполнению обращений, поступивших из органов государственной власти Российской Федерации, общественными организациями и объединениями, от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации межгосударственных организаций по защите прав, свобод и законных интересов граждан с контролем исполнения, а также обращений, поставленных на контроль директором ФСИН России и его заместителями. Осуществляет выборочный контроль исполнения любых обращений, поступивших на рассмотрение в ФСИН России.

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

102. Для снятия с контроля исполнения обращений структурные подразделения ФСИН России, учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, направляют в отдел по работе с обращениями граждан ФСИН России копии ответов заявителям, органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления и общественным организациям. Датой снятия с контроля является дата отправления окончательного ответа.

103. Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются.

104. Руководство учреждений и органов УИС должно регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных сроков исполнения обращений, принимать меры по устранению причин нарушений.

105. Работники УИС обязаны регулярно анализировать состояние работы по рассмотрению обращений осужденных и лиц, содержащихся под стражей, осуществлять подготовку соответствующих тематических обзоров с конкретными предложениями по совершенствованию форм и методов работы с обращениями подозреваемых, обвиняемых или осужденных.

106. Руководители подразделений учреждений и органов УИС организуют учет и анализ вопросов, поставленных в обращениях подозреваемых, обвиняемых или осужденных, и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного правового регулирования.

107. Отдел по работе с обращениями граждан ФСИН России обобщает результаты анализа обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных по итогам года и представляет проект соответствующего доклада директору ФСИН России для последующего направления в Министерство юстиции Российской Федерации.

108. Структурные подразделения ФСИН России и учреждения, непо-

средственно подчиненные ФСИН России, ежеквартально направляют в управление делами ФСИН России информацию о результатах разрешения вопросов, поднятых подозреваемыми, обвиняемым и осужденными, в обращениях, направленных Администрацией Президента Российской Федерации в ФСИН России.

Обобщенная информация о результатах разрешения вопросов, поднятых подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными в обращениях к Президенту Российской Федерации, направляется управлением делами ФСИН России в Администрацию Президента Российской Федерации.

#### Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

109. Учреждения и органы УИС планируют проведение проверок полноты, качества и сроков рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных.

110. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных осуществляются работниками служб делопроизводства учреждений и органов УИС и иных подразделений учреждений и органов УИС.

111. Учреждения и органы УИС проводят внеплановые проверки в связи с наличием фактов, свидетельствующих о ненадлежащей организации работы по рассмотрению обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных работниками учреждений и органов УИС, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

112. Внеплановая проверка назначается приказом руководителя учреждения или органа УИС (лицом, его замещающим).

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав подозреваемых, обвиняемых или осужденных осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. В целях обеспечения качества предоставления государственной услуги работники УИС, находясь в служебных командировках в учреждениях и органах УИС, помимо выполнения основного задания, обязаны знакомиться с состоянием работы по обращениям подозреваемых, обвиняемых и осужденных, а также оказывать практическую помощь по ее организации и проведению.

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги должностными лицами ФСИН России, а также по обращениям подозреваемых, обвиняемых или осужденных на действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждений и органов УИС осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России) с учетом положений подпункта "г" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации).

Федерации, 2004, N 11, ст. 945, N 21, ст. 2023; 2005, N 12, ст. 1023, N 52 (ч. III), ст. 5690; 2006, N 14, ст. 1509; 2007, N 40, ст. 4717; 2008, N 20, ст. 2290, N 41, ст. 4653, N 52 (ч. I), ст. 6366; 2009, N 26, ст. 3167; 2010, N 26, ст. 3331) и подпункта 8.1 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

Ответственность должностных лиц учреждений и органов УИС за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

116. Ответственность за организацию рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных и соблюдение установленных сроков их исполнения возлагается на руководителей учреждений и органов УИС.

117. Персональная ответственность по организации рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых и осужденных устанавливается в должностных инструкциях работников УИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

118. Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений подозреваемых, обвиняемых или осужденных, неправомерный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федерации решений, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни заявителя влекут в отношении виновных должностных лиц учреждений и органов УИС ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

119. Службы делопроизводства учреждений и органов УИС еженедельно направляют в соответствующие подразделения учреждений и органов УИС информацию об обращениях подозреваемых, обвиняемых и осужденных, срок рассмотрения которых истек либо истекает в ближайшие семь дней.

120. После окончания проверки и фактического исполнения обращение вместе с материалами проверки возвращается в службу делопроизводства учреждения и органа УИС с пометкой должностного лица учреждения и органа УИС, принявшего решение об окончании рассмотрения обращения, - "В дело".

Работники служб делопроизводства учреждений и органов УИС контролируют своевременную сдачу исполнителями обращений и материалов проверок по ним в службы делопроизводства учреждений и органов УИС.



## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждений и органов УИС

121. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные имеют право на письменное внесудебное обжалование действий (бездействия) должностного лица учреждения и органа УИС, а также принимаемого им решения, зафиксированного в полученных ими письменных ответах.

122. Обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных на несогласие с полученными ответами (далее - жалобы), подписанными руководителями подразделений учреждений и органов УИС, направляются заместителям руководителей учреждений и органов УИС, курирующим соответствующие направления деятельности УИС. Если заявитель не удовлетворен ответом, подписанным заместителем руководителя учреждения и органа УИС, он адресует свою жалобу руководителю учреждения или органа УИС.

123. Жалобы не рассматриваются по существу в случаях обжалования отказов в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом. Заявителю направляется соответствующее уведомление.

124. Жалоба подается в учреждение или орган УИС в письменной форме либо при личном приеме.

Жалоба оформляется с учетом требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и рассматривается в порядке и в сроки, им установленные.

125. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные имеют право на получение от должностных лиц учреждений и органов УИС информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

126. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

учреждений УИС - в территориальные органы ФСИН России;  
территориальных органов ФСИН России - в ФСИН России;  
ФСИН России - в Минюст России.

127. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо учреждения и органа УИС:

признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе рассмотрения обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

128. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

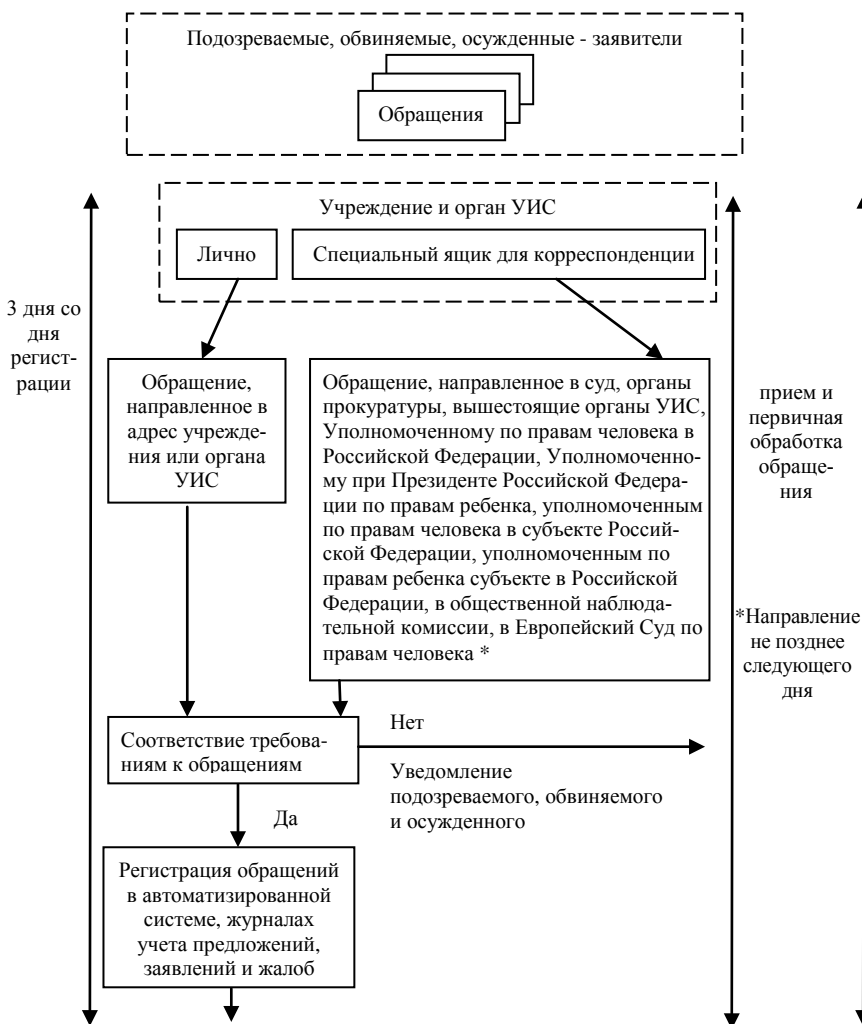
## Приложение N 1

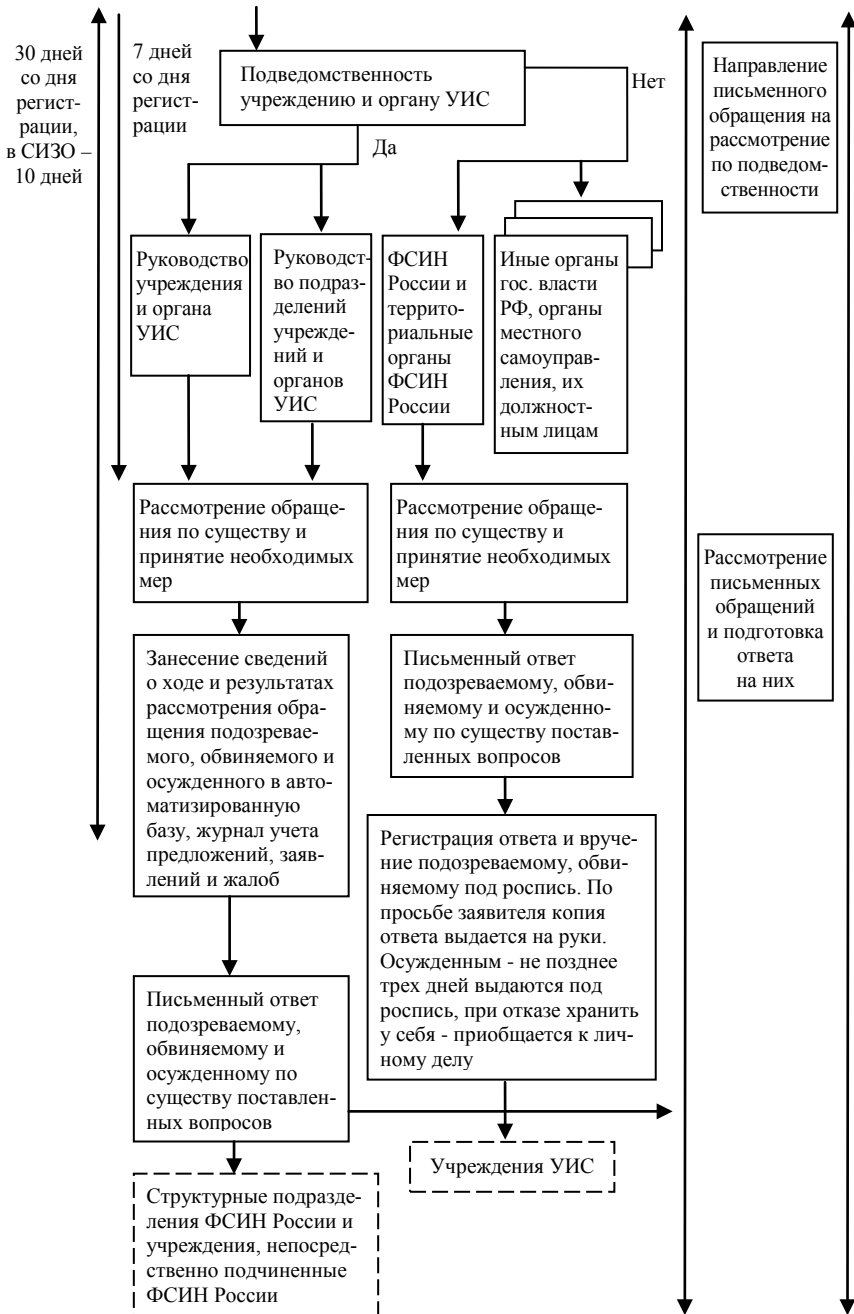
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по организации рассмотрения предложений,  
заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей

### БЛОК-СХЕМА

#### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ И ИСПОЛНЕНИИ ПИСЬМЕННОГО И УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ

(в ред. Приказа Минюста России от 23.08.2012 N 165)

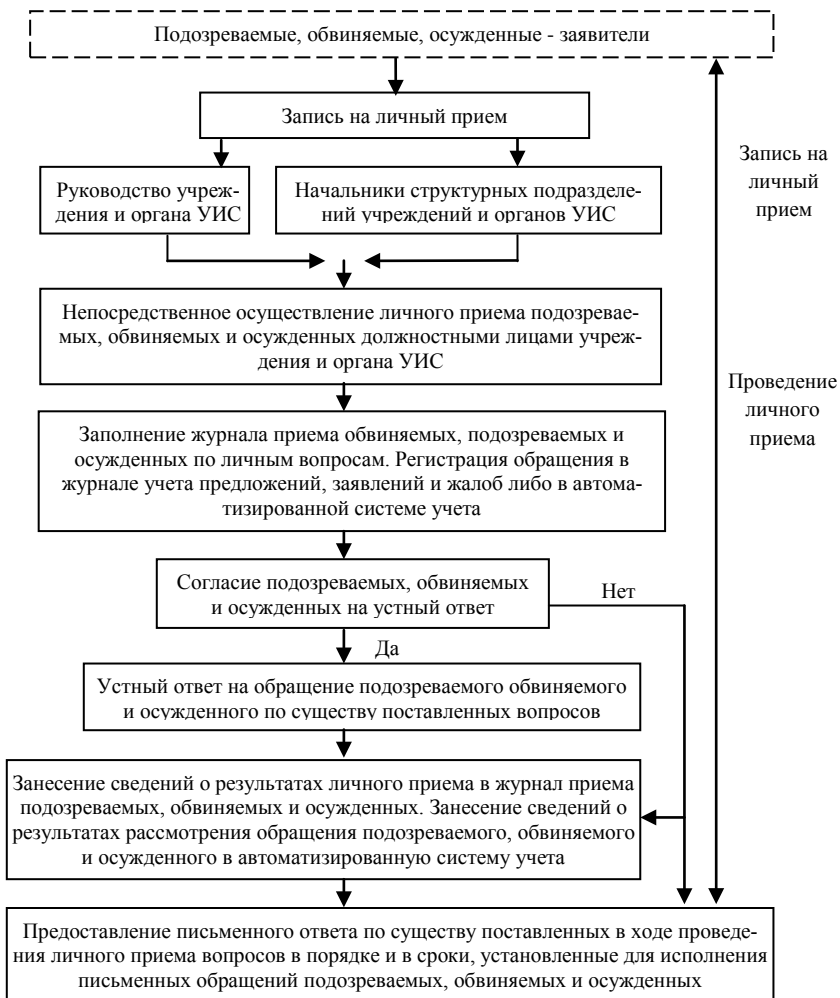




## Приложение N 2

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по организации рассмотрения предложений,  
заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей

### БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ПОДОЗРЕВАЕМЫХ, ОБВИНЯЕМЫХ И ОСУЖДЕННЫХ



### Приложение N 3

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по организации рассмотрения предложений,  
заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей

#### ЖУРНАЛ

приема подозреваемых, обвиняемых и осужденных  
по личным вопросам

---

№ № п/п	Дата подачи (приема заявления)	Должность, звание и фамилия должностного лица, осуществля- ющего личный прием	Фамилия, инициалы лица, явившегося на личный прием	Содержание поставленных вопросов	Принятое решение	Отметка об испол- нении

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

*Примечание:*

Журнал регистрируется в службе делопроизводства учреждения и органа УИС в журнале учета журналов, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

## **Обращение в прокуратуру. Что ожидать?**

Защитником прав гражданина, в том числе и заключенного, является прокуратура. Заключенные достаточно часто обращаются в прокуратуру за защитой своих гражданских прав. Чтобы было лучше понятно, как работает прокуратура с вашими и ваших родных обращениями, ниже печатаем текст Инструкции.

### **ПРИКАЗ от 30 января 2013 г. N 45 (извлечения)**

#### **О УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях установления в органах прокуратуры Российской Федерации единого порядка рассмотрения обращений и организации приема граждан, руководствуясь ст. 17 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации (далее - Инструкция).

3. Обеспечить рассмотрение обращений и организацию приема заявителей в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Инструкции.

4. Учитывать, что Инструкция устанавливает общие принципы и способы организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

Особенности порядка и сроков рассмотрения обращений, связанных с реализацией заявителями процессуальных прав и законных интересов в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве, обращений, вытекающих из международных отношений и обязательств, обращений (запросов) депутатов, органов законодательной и исполнительной власти, военнослужащих и иных обращений, а также приема граждан регулируются Регламентом Генеральной прокуратуры Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в органах военной прокуратуры - приказами и иными организационно-распорядительными документами заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора.

5. Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Каждое обращение должно получить объективное и окончательное разрешение в том органе прокуратуры, к компетенции которого относится решение вопроса.

10. Установить, что работа прокуратур субъектов Российской Федерации, городов и районов, других территориальных, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур с обращениями граждан, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутатов органов законодательной (представительной) власти и

органов местного самоуправления подлежит обязательному изучению при комплексных проверках организации прокурорского надзора.

11. Считать утратившими силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.12.2007 N 200 "О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации" (с изменениями, внесенными приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 05.09.2008 N 178, от 17.03.2010 N 113, от 31.05.2011 N 154) и указание первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2007 N 216/45 "Об исполнении требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 17.12.2007 N 200 "О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации".

12. Настоящий приказ и Инструкцию опубликовать в журнале "Законность" и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет.

Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции

Ю.Я.ЧАЙКА

Утверждена  
приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации от 30.01.2013 N 45

## **ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 10 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иным федеральным законодательством.

Инструкция устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры Российской Федерации обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Российской Федерации, а также порядок приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Правоотношения, связанные с рассмотрением в органах прокуратуры Российской Федерации поступивших обращений от граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства о нарушении их прав и свобод за пределами территории Российской Федерации, регулируются соответствующими международными договорами Российской Федерации.

1.3. Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, объединением граждан или юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными, и коллективными.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.4. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в

органы прокуратуры с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

1.5. Порядок приема, учета, регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения устанавливается Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации (далее - Инструкция по делопроизводству), иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в органах военной прокуратуры - организационно-распорядительными документами заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора.

1.6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя без его согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.7. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений возлагается на руководителей органов прокуратуры Российской Федерации.

1.8. В органах прокуратуры Российской Федерации организационно-распорядительными документами определяются конкретные должностные лица, на которых возлагаются обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль) руководителями органов прокуратуры, обобщению практики разрешения обращений, а также оформлению соответствующих контрольных и статистических карточек.

1.9. Основные термины, используемые в Инструкции:

1) обращение - изложенные в письменной, устной форме или в форме электронного документа предложение, заявление, жалоба или ходатайство;

2) предложение - рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению деятельности государства и общества в социально-экономической и иных сферах;

3) заявление - просьба гражданина или иного лица о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) ходатайство - просьба заявителя о признании в случаях, установленных



законодательством Российской Федерации, определенного статуса, прав, свобод;

6) коллективное обращение - обращение двух или более лиц, а также обращение, принятое на митинге или собрании и подписанное организаторами или участниками митинга, собрания;

7) первичное обращение - обращение по вопросу, ранее не рассматривавшемуся в данном органе прокуратуры, либо поступившее от лиц, ранее не обращавшихся в прокуратуру по уже рассматривавшемуся вопросу;

8) дубликат обращения - повторный экземпляр или копия одного и того же обращения от одного и того же заявителя;

9) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в данную прокуратуру, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

10) парламентский запрос - запрос, принятый соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации с соблюдением требований, предусмотренных ст. 13 Федерального закона "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", в порядке, установленном их регламентами, по вопросам, входящим в компетенцию Генерального прокурора Российской Федерации;

11) запрос - оформленный надлежащим образом, с соблюдением требований федерального законодательства документ, направленный уполномоченными должностными лицами, а также членами Совета Федерации или депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), адресованный Генеральному прокурору Российской Федерации, по вопросам, входящим в компетенцию Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

12) обращение члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - документ, направленный в органы прокуратуры, с сообщением о нарушениях закона, а также с просьбой о предоставлении информации, сведений или документов по вопросам, связанным с их деятельностью, не оформленный как запрос;

13) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

## 2. Пределы действия Инструкции

2.1. Положения Инструкции распространяются на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования.

В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения граждан, направленные средствами массовой информации.

Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений распространяется на все обращения, за исключением тех, которые подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами или федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

2.2. Поступившие в органы прокуратуры сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учету и рассматриваются в порядке, установленном соответствующим приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

2.3. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры.

2.4. Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не требуют проверки в порядке, предусмотренном ст. 144 и 145 УПК РФ. Об этом заявители уведомляются начальником отдела управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, старшим помощником прокурора или начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуры, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем с разъяснением права и порядка обжалования.

Направление таких обращений в органы, осуществляющие оперативно-розыскные мероприятия, недопустимо.

В части рассмотрения доводов о несогласии с принятыми решениями эти обращения рассматриваются в соответствии с настоящей Инструкцией, при этом не допускается передача обращения на разрешение лицу, чьи действия и (или) решения обжалуются.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд.

2.5. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

2.6. В подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах в пределах предоставленной компетенции разрешаются жалобы граждан, должностных и юридических лиц на действия окружных (межрегиональных) федеральных органов власти, органов государственного контроля (надзора) в округе, на решения прокуроров субъектов Российской Федерации конкретного округа.

По поручению Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителей также разрешаются обращения и жалобы на решения, принятые по

уголовным делам (материалам) прокурорами субъектов Российской Федерации и их заместителями, если такие дела (материалы) не находятся на контроле в других подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.7. Порядок рассмотрения и разрешения поступающих на заключение ходатайств о помиловании, а также заявлений граждан о реабилитации в соответствии с Законом Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий" устанавливается соответствующими приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации.

Обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с реабилитацией граждан, рассматриваются с учетом требований настоящей Инструкции.

2.8. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

2.9. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направля-

ется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Сообщение заявителю подписывается начальником отдела управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, старшим помощником прокурора или начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуры (далее - прокуратуры субъектов Российской Федерации), прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Копии таких обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах. При последующем поступлении обращения в органы прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.10. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается начальником главного управления или управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, старшим помощником прокурора или начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокурором нижестоящей прокуратуры.

2.11. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию с начальником отдела управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, старшим помощником прокурора или начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем списывается в номенклатурное дело или имеющееся надзорное (наблюдательное) производство без уведомления заявителя.

2.12. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

2.13. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявите-

ля недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.14. Решение об оставлении обращения без ответа по существу (без разрешения) на основании рапорта исполнителя принимается начальником отдела управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, старшим помощником прокурора, начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокурором нижестоящей прокуратуры и его заместителем.

2.15. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

### 3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения, поступившие в органы прокуратуры Российской Федерации, подлежат обязательному рассмотрению. По результатам предварительного рассмотрения должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к разрешению;
- об оставлении без разрешения;
- о передаче на разрешение в нижестоящие органы прокуратуры;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения;
- о приобщении к ранее поступившему обращению;
- о возврате заявителю.

3.2. Обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, направляются в нижестоящую прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственный исполнитель), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено нижестоящей прокуратурой. В случае, если часть доводов не может быть проверена в нижестоящей прокуратуре, копия обращения для разрешения в этой части направляется в соответствующее подразделение аппарата.

3.3. Поступившие в органы прокуратуры обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные прокурорам, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке ст. 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Если в адресованных прокурорам обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к их компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения подлежат разрешению в соответствующих прокуратурах. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы следствия или дозна-

ния с обязательным уведомлением заявителя.

3.4. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направляется соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается начальником отдела управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации либо исполнителем, старшим помощником прокурора или начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Уведомление заявителю подписывается начальником отдела или исполнителем.

При переадресовании вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

3.5. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается начальником отдела управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, старшим помощником прокурора или начальником управления (отдела) прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Уведомление заявителю подписывается начальником отдела или исполнителем.

3.6. При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

3.7. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3.8. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации после предварительного рассмотрения для доклада Генеральному прокурору Российской Федерации либо лицу, его замещающему, передаются:

поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации, Председателя Совета Федерации и Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Председателя Счет-

ной палаты Российской Федерации, секретаря Общественной палаты Российской Федерации, Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации;

парламентские запросы, запросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, адресованные Генеральному прокурору Российской Федерации, а также обращения и запросы, в которых обжалуются решения заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации либо содержатся сведения о злоупотреблениях и иных правонарушениях, допущенных работниками Генеральной прокуратуры Российской Федерации и руководителями прокуратур субъектов Российской Федерации;

обращения других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководителями прокуратур субъектов Российской Федерации и высшими должностными лицами Российской Федерации.

3.9. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации передаются:

обращения полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, полномочных представителей Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации, заместителей председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, заместителей Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации, заместителей Председателя Счетной палаты Российской Федерации и аудиторов, членов Общественной палаты Российской Федерации, Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместителя Министра юстиции Российской Федерации, заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, руководителей и заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют министерства, а также заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим деятельность соответствующих подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, - обращения руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в федеральных округах;

обращения лиц, перечисленных в п. 3.8, по вопросам дачи заключения о законопроектах;

обращения советников Президента Российской Федерации, руководителя Управления протокола Президента Российской Федерации, пресс-секретаря Президента Российской Федерации, начальников управлений Президента

Российской Федерации в случае, если по их обращениям не требуется доклад Генеральному прокурору Российской Федерации;

обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения;

обращения, в которых обжалуются решения начальников главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации либо содержатся вопросы, входящие в компетенцию заместителей Генерального прокурора Российской Федерации.

3.10. В главные управления и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры передаются заявления и обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей.

3.11. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения и дачи ответа по существу.

3.12. В случае неправильной разметки обращения подразделение, его получившее, в срок не позднее 3 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК "Надзор".

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий - по указанию одного из заместителей соответствующего прокурора.

При передаче обращений, разрешение которых взято на контроль (особый контроль), об этом в обязательном порядке незамедлительно уведомляется организационное управление Главного организационно-аналитического управления.

3.13. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на него направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным (наблюдательным) производствам.



3.14. На обращения, разрешение которых взято на контроль (особый контроль), в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - аппаратом Генерального прокурора Российской Федерации, а в прокуратурах субъектов Российской Федерации - отделом общего и особого делопроизводства оформляются контрольные карточки.

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации первый экземпляр карточки вместе с обращением, взятым на особый контроль, передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй - для контроля в организационное управление Главного организационно-аналитического управления. В прокуратурах субъектов Российской Федерации первый экземпляр карточки вместе с обращением, взятым на контроль, передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй - для контроля старшему помощнику прокурора субъекта Российской Федерации по организационным вопросам и контролю исполнения (начальнику организационно-контрольного управления, отдела).

3.15. В органах прокуратуры Российской Федерации ведется отдельный учет обращений и обращений, взятых на контроль (особый контроль), в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3.16. Прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур (далее - прокуроры субъектов Российской Федерации) передаются обращения:

членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения;

высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в соответствующем регионе;

в которых обжалуются решения их заместителей, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокуроров субъектов Российской Федерации, непосредственно подчиненных прокурорам субъектов Российской Федерации, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина<sup>2</sup>;

других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры субъекта Российской Федерации, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

---

<sup>2</sup> Приказом соответствующего прокурора категории обращений и порядок их передачи могут быть расширены.

Обращения депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации передаются на рассмотрение прокурору субъекта Российской Федерации или его заместителю.

Прокурорам субъектов Российской Федерации передаются также поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

#### 4. Разрешение обращений и запросов

4.1. Порядок проверки обращений и запросов, обеспечивающий наиболее объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется руководителями соответствующих прокуратур.

В случае, если член Совета Федерации или депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил запрос не Генеральному прокурору Российской Федерации, а его заместителю или иному должностному лицу органа прокуратуры, он рассматривается как обращение и разрешается в соответствии с требованиями чч. 2 и 3 ст. 17 Федерального закона "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

4.2. Поступившие в органы прокуратуры обращения, в том числе по поводу решений нижестоящих прокуроров, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов. При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

Для оперативности истребования дел и проверочных материалов используются технические средства информации и связи.

4.3. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и нижестоящих прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место либо за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль.

4.4. Для обеспечения полноты и объективности проверок по любому обращению к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости - заявители.

При рассмотрении обращения органами прокуратуры заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

4.5. Парламентские запросы разрешаются непосредственно в подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.6. Поручения нижестоящим прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов даются начальниками подразделений с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

4.7. Поручения нижестоящим прокурорам о проверке обращений, взятых на особый контроль, подписываются Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями либо по их поручению - начальниками главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.8. В случае, если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается ходатайство о его продлении.

4.9. Прокуроры к информации об исполнении соответствующего поручения вышестоящей прокуратуры прилагают проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях - надзорные (наблюдательные) производства. Решения в таких случаях принимаются в прокуратуре, направившей поручение.

4.10. При необходимости подчиненным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено. Окончательное решение по таким обращениям принимается тем прокурором, который давал поручение.

4.11. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), составляется мотивированное заключение.

Заключение утверждается в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и Главной военной прокуратуре начальником структурного подразделения, в прокуратуре субъекта Российской Федерации - прокурором, заместителем прокурора, в нижестоящей прокуратуре - прокурором.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководителю подразделения.

4.12. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в порядке, установленном настоящей Инструкцией, правомочным должностным лицом органа прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного заместителем Генерального прокурора Российской Федерации - в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, заместителем Главного военного прокурора - в Главной военной прокуратуре, прокурором нижестоящей прокуратуры либо его заместителем. Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения на основании рапорта исполнителя в порядке, предусмотренном п. 2.14 настоящей Инструкции, с уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

4.13. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают: в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - Генеральный прокурор Российской Федерации, его заместитель, начальник главного управления (управления); в Главной военной прокуратуре - заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - Главный военный прокурор, его заместитель, начальник управления; в прокуратурах субъектов Российской Федерации - прокурор и его заместитель, начальник управления (отдела); в нижестоящих прокуратурах - прокурор и его заместитель на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

4.14. По итогам рассмотрения обращения может быть принято одно из следующих решений:

"удовлетворено" - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя;

"удовлетворено повторное обращение" - принято решение об удовлетворении обращения, в котором обжалуются ответы соответствующей прокуратуры и/или по которому принималось решение об отказе в удовлетворении ранее поданного обращения, а также по которому подтвердились факты волокиты и небрежности при рассмотрении предыдущего обращения, независимо от принятого по существу обжалуемых вопросов решения;

"отклонено" - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

"разъяснено" - разъяснены вопросы правового характера, в том числе при отсутствии в обращении просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств либо если к моменту рассмотрения обращения по нему уже принято решение компетентным органом;

"принято иное решение" - оставлено без разрешения, возвращено заявителю, приобщено к материалам надзорного (наблюдательного) производства, прекращена переписка;

"направлено" - направлено в течение 7 дней со дня регистрации для разрешения в другую прокуратуру, другое ведомство, другую организацию по принадлежности.

4.15. Заявитель либо его представитель<sup>3</sup> по письменному заявлению имеет возможность знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, снимать копии документов, находящихся в надзорном (наблюдательном) производстве, с использованием собственных технических средств, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

---

<sup>3</sup> Представителем может быть дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия от заявителя.

4.16. Письменное решение о предоставлении заявителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимают: в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - Генеральный прокурор Российской Федерации, его заместители, начальники главных управлений и управлений; в Главной военной прокуратуре - заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - Главный военный прокурор, его заместители, начальники управлений; в прокуратурах субъектов Российской Федерации - прокуроры и их заместители, начальники управлений (отделов); в нижестоящих прокуратурах - прокуроры и их заместители.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель ознакомлен.

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации, в том числе Главной военной прокуратуре, ознакомление с документами и материалами производится работником подразделения, в котором рассматривалось обращение.

В нижестоящих прокуратурах порядок ознакомления определяется организационно-распорядительными документами прокуроров субъектов Российской Федерации.

#### 5. Сроки рассмотрения обращений

5.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Парламентский запрос разрешается в срок до 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

5.3. Запрос члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) разрешается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

5.4. Обращения члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня регистрации обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью старшего помощника Генерального прокурора Российской Федерации,

заместителя Главного военного прокурора, заместителя прокурора субъекта Российской Федерации, прокурора нижестоящей прокуратуры.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Такой же порядок рассмотрения обращений депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается в прокуратурах субъектов Российской Федерации.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

5.5. Согласно ст. 34 Федерального конституционного закона "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в соответствии со ст. 35 Федерального конституционного закона "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" в месячный срок и о принятых мерах в письменной форме сообщается Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

5.6. Согласно п. 3 ст. 24 Федерального закона "Об Общественной палате Российской Федерации" ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней. Ответ подписывается должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решения Общественной палаты Российской Федерации и органов Общественной палаты Российской Федерации, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, рассматриваются в соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона "Об Общественной палате Российской Федерации" в течение 30 дней со дня их регистрации, а в исключительных случаях - с правом продления срока не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

5.7. Поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также обращения, разрешение которых взято на особый контроль, разрешаются безотлагательно, но не позднее сроков, указанных в п. 5.1 настоящей Инструкции, если не установлен другой срок разрешения.

5.8. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается прокурором либо его заместителем с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации срок разрешения обращений, не взятых на особый контроль, продлевается заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, а в Главной военной прокуратуре - заместителями Главного военного прокурора Российской Федерации.

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре продление срока проверки запросов и обращений, рассмотрение которых взято на особый контроль, осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации, о чем сообщается в организационное управление Главного организационно-аналитического управления.

В прокуратурах субъектов Российской Федерации первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем прокурора, а дальнейшее продление с учетом требований абзаца 1 настоящего пункта - прокурором субъекта Российской Федерации. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

5.9. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывается исполнителем, начальником отдела и управления и представляется на подпись руководству Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

5.10. При возвращении проекта ответа на доработку устанавливается конкретный срок исполнения. Если указанный срок превышает 5 дней, то автору обращения (запроса) за подписью начальника отдела незамедлительно направляется соответствующее уведомление.

## 6. Направление ответов на обращения и запросы

6.1. Обращения, в том числе взятые на контроль (особый контроль), считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответ на обращение (запрос), поступившее в органы прокуратуры по информационным системам общего пользования, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу.

6.2. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется, где впоследствии может получить информацию о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

6.3. При направлении заявителям ответов на обращения возвращаются в обязательном порядке приложенные к ним документы.

Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

6.4. Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не

раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

6.5. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре решение об отказе в удовлетворении первичных обращений принимает и дает ответ заявителям начальник отдела, а повторных обращений - начальник управления, главного управления, заместитель Главного военного прокурора, заместитель Генерального прокурора Российской Федерации.

В прокуратурах субъектов Российской Федерации решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник управления (отдела), старший помощник прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований - заместитель прокурора, прокурор или лица, их замещающие. Они же подписывают ответы заявителям.

В нижестоящих прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям заместитель прокурора, прокурор или лица, их замещающие.

Ответы на обращения и жалобы на решения, принятые начальниками главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, направляются за подписью заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, в Главной военной прокуратуре - за подписью заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора или по его поручению - заместителя Главного военного прокурора. В прокуратурах субъектов Российской Федерации аналогичные ответы направляются за подписью заместителей прокуроров, если не установлено иное.

6.6. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника структурного подразделения, прокурора соответствующей прокуратуры может дать прокурорский работник, рассматривающий конкретное обращение.

6.7. Ответы на поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также на обращения, разрешение которых взято на особый контроль, в которых обжалуются решения заместителей Генерального прокурора Российской Федерации либо содержатся данные о нарушениях законности, допущенных работниками Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководителями прокуратур субъектов Российской Федерации, и на другие обращения особого контроля направляются за подписью Генерального прокурора Российской Федерации либо лица, его замещающего, если не установлено иное.

6.8. Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на особый контроль, представляются для доклада Генеральному прокурору Российской Федерации или его заместителям (с проектом ответа



либо в виде доклада для выступления) не позднее 3 дней до истечения срока разрешения обращения.

6.9. В случае направления обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом его замещающим), для рассмотрения в прокуратуру субъекта Российской Федерации ответ заявителю подписывается руководителем прокуратуры со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

6.10. При поступлении обращения (запроса) за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

6.11. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации ответы членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на обращения, а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, подписываются заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, в Главной военной прокуратуре - заместителем Генерального прокурора Российской Федерации - Главным военным прокурором.

Ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации дается прокурором субъекта Российской Федерации (лицом, его замещающим).

6.12. Ответы на обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные настоящей Инструкцией сроки в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направляется за подписью начальника главного управления, управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в Главной военной прокуратуре - заместителя Главного военного прокурора, а в случае разрешения такого обращения в прокуратуре субъекта Российской Федерации - за подписью прокурора субъекта Российской Федерации либо лица, его замещающего.

6.13. Статистические карточки на обращения граждан, контрольные карточки на обращения, в том числе взятые на контроль (особый контроль), заполняются исполнителями, которые несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в них сведений.

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации контрольные карточки с копиями ответов и иных документов направляются в организационное управление Главного организационно-аналитического управления, статистические карточки - в соответствии с организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а в прокуратурах субъектов Российской Федерации - в соответствующие контролирующие подразделения.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистические карточки с обязательной отметкой "соисполнитель" в раз-

деле V статистической карточки "Отношение к основному документу". Такие карточки должны учитываться в отдельном отчете.

#### 7. Организация приема заявителей в органах прокуратуры

7.1. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц осуществляется отделом по приему граждан (далее - Приемная) в день их обращения с участием при необходимости представителей других подразделений. По вопросам, относящимся к компетенции инспекторского управления Главного управления кадров, прием осуществляется непосредственно в этом управлении.

7.2. Начальники главных управлений, управлений и отделов, их заместители принимают граждан с обращениями на решения, ранее принятые в подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Прием Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями осуществляется по обращениям, которые разрешались в Генеральной прокуратуре Российской Федерации начальниками главных управлений, управлений и отделов, либо по обращениям на действия прокуроров субъектов Российской Федерации, руководителей других правоохранительных органов, министерств и ведомств.

Запись граждан на личный прием к Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям при наличии заключения соответствующего структурного подразделения о его необходимости осуществляется начальником отдела по приему граждан.

Руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, начальниками главных управлений и самостоятельных управлений принимаются граждане согласно графику, утвержденному Генеральным прокурором Российской Федерации либо его первым заместителем.

График приема граждан начальниками управлений, отделов (в составе главных управлений, управлений) утверждается руководителем подразделения, в структуру которого они входят.

7.3. В подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах графики приема граждан утверждаются заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, курирующими вопросы данных подразделений.

7.4. В прокуратурах субъектов Российской Федерации и нижестоящих прокуратурах прием граждан проводится в течение всего рабочего дня сотрудником, отвечающим за организацию работы с обращениями граждан, а также руководителями органов прокуратуры и по их поручению другими работниками согласно графику, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

7.5. Порядок приема в вечернее время, выходные и праздничные дни устанавливается руководителями прокуратуры.

Руководителями прокуратур прием населения проводится не реже одного раза в неделю.

7.6. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

7.7. Посетители, направленные из Приемной на прием к работникам управлений и отделов органов прокуратуры с первичными жалобами, принимаются незамедлительно.

7.8. Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в соответствии с требованиями раздела 6 настоящей Инструкции.

Содержание устного обращения заносится в компьютерную базу данных либо в книгу регистрации приема посетителей согласно приложению.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

7.9. Работники Приемной при наличии оснований выдают гражданам направления на личный прием в главные управления, управления и отделы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, согласовывают с соответствующими должностными лицами время и место личного приема.

7.10. При направлении граждан на прием в главные управления, управления и отделы работники отделов документационного обеспечения подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации своевременно извещают об этом прокуроров, руководителей подразделений и незамедлительно представляют им надзорные (наблюдательные) производства, выдают справки и иные необходимые документы.

7.11. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка "с личного приема".

По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в компьютерной базе данных либо в книге регистрации приема посетителей согласно приложению.

7.12. Письменные обращения с личного приема регистрируются и направляются по принадлежности в порядке, определяемом Инструкцией по делопроизводству.

7.13. В каждой прокуратуре устанавливается ящик "Для обращений и заявлений", который размещается в приемной, в нижестоящих прокуратурах - в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается в Генеральной прокуратуре Российской Федерации работниками отдела прохождения корреспонденции управления документационного и методического обеспечения, а в других прокуратурах - специально назначенными работниками. На обращениях проставляется штамп "Из ящика для обращений и заявлений", указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

**Правила переписки.  
Административный регламент**

Составитель *В.М. Фридман*

Региональная общественная организация  
«**Центр содействия реформе уголовного правосудия**»

---

**не** занимается вопросами, связанными с пересмотром дела,  
**не** пишет надзорные жалобы,  
**не** участвует в процессах и судебных разбирательствах.

- ✓ Оказывает правовые консультации дистанционно (по переписке);
- ✓ Издает брошюры правового характера;
- ✓ Готовит материалы к радиопередаче для заключенных и всех тех, кому безразлична их судьба («Облака», Радио России, каждый вторник, 15.10).

---

**Контакты:** 101000 Москва, Лучников переулок, д. 4, комн. 7.  
Тел/факс: (495) 621-10-24. [www.prison.org](http://www.prison.org) | e-mail: [sodeistvie@prison.org](mailto:sodeistvie@prison.org)

---

Тираж 2000 экз.  
Отпечатано в типографии ООО «Микропринт».  
115419, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3.